

## 法国有限责任公司注册套装

如非另有说明，本报价所述是指根据法国公司法成立之有限责任公司（有限责任公司）。

一般法国有限责任公司 "Société à Responsabilité Limitée, or Limited Liability Company", 简称 S.A.R.L., 根据法国法律规定，有关公司管理决议皆需通过董事会及股东会方可执行。公司章程可发行普通股，该股票具有相同的投票权和股息权。当办理转股手续时，须经过多数股东同意后，才可通过转股。

本套装之费用为 8,000 欧元，包含申请工商登记、协助向法国当地税局，公司注册处及商业法庭登记处申请有关公司注册登记，由本所提供为期一年的公司地址及银行开户服务，费用可参阅本报价第二页之其他相关服务及收费。

法国有限责任公司没有最低注册资本的要求，一般传统的投资额 7,500 欧元，留意的是，当办理申请法国公司银行账户开立时，当地银行开户一般要求申请公司注册资本最少 5,000 欧元起。一般情况下，于法国注册成立一家法国有限责任公司，如不涉及牌照或许可，需时约 6 至 8 星期。前述注册所需时间，以客户向启源提供注册所需文件之日算起。

如果客户拟注册之法国有限责任公司，所经营的业务需另行申请牌照或许可，则本所可能需要调整服务费用，而注册所需时间也会相应延长。详情敬请向本所之专业顾问查询。

### SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.  
Di Wang Commercial Centre  
5002 Shennan Road East  
Luohu District, Shenzhen, China  
中国深圳市罗湖区深南东路5002号  
地王商业中心12楼1203-06室  
T: +86 755 8268 4480

### SHANGHAI 上海

Room 1201, 12/F., Tower A  
Guangqi Culture Plaza  
2899A Xietu Road, Xuhui District  
Shanghai, China  
中国上海市徐汇区斜土路2899甲号  
光启文化广场A座12楼1201室  
T: +86 21 6439 4114

### BEIJING 北京

Room 303, 3/F.  
Interchina Commercial Building  
33 Dengshikou Street  
Dongcheng District, Beijing, China  
中国北京市东城区灯市口大街33号  
国中商业大厦3楼303室  
T: +86 10 6210 1890

### TAIPEI 台北

Rooms 7F-702, 7/F., 188 Section 5  
Nanjing East Road  
Songshan District, Taipei  
Taiwan 105411  
台湾台北市松山区南京东路五段  
188号7楼7F-702室  
邮编: 105411  
T: +886 2 2711 1324

### TOKYO 东京

Rooms 502-03, 5/F.,  
Lions Mansion Matsugaya  
1-4-6 Matsugaya, Taito, Tokyo  
Japan 111-0036  
日本东京都台东区松谷1-4-6  
狮子大厦5楼502-03室  
邮编: 111-0036  
T: +81 50 5538 0687

### SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court  
Singapore 069538  
T: +65 6438 0116

### KUALA LUMPUR 吉隆坡

Menara Suezcap, Tower 2  
E-13A-3A, No. 2 Jalan Kerinchi  
Gerbang Kerinchi Lestari  
59200 Kuala Lumpur, Malaysia  
T: +60 19 2177 344

### NEW YORK 纽约

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.  
New York, NY 10013, USA  
T: +1 646 850 5888

### LONDON 伦敦

Room 5, 2/F., 39-41 High Street  
New Malden, Surrey  
KT3 4BY, UK  
T: +44 20 3910 8392

## 一、 注册法国有限责任公司服务费用及服务范围

本事务所代理于法国注册成立一家法国有限责任公司的费用为 8,000 欧元。该费用主要具体服务项目如下:

### 1、 注册前后的注册及存文件工作

- (1) 名称查重及预留;
- (2) 编制符合法国有限责任公司成立要求的公司章程;
- (3) 编制其他注册相关文件;
- (4) 授权当地的报刊, 办理法定宣传声明;
- (5) 支付法国有限责任公司注册处注册登记费;
- (6) 协助向法国当地税局, 公司注册处及商业法庭登记处申请有关公司注册;
- (7) 协助办理税号登记。

### 2、 公司注册地址

每家法国注册成立的有限责任公司, 于提交注册申请之前, 都必须先行租赁公司营业场所。短期而言, 本套装已包括提供为期一年的位于巴黎的公司注册地址, 以作登记注册之用, 但长期而言, 您仍然需要在法国租赁一个营业场所。

### 3、 安排由 CARPA 托管资本金服务

于法国注册成立公司之前, 投资者须安排资本金汇至其法国公司名下之筹备银行账户内, 并且须由呈交一份验资报告, 方可完成注册程序。一般而言, 假如投资者无法透过所在地银行完成远程开户安排。即需要 CARPA (Caisse des Règlements Pécuniaires des Avocats) 托管资本金及代其进行验资手续。CARPA 属于是法国专门基金管理与管理机构, 处理海外投资者前期资金托管以及监督其资金来源。待法国公司成立及银行账户设立后, CARPA 则可以安排该资本金额汇至法国公司名下银行账户内。

备注:

- 1、 本节所述报价, 仅适用于单一股东及单一董事之公司注册服务。如果拟注册之法国的股东或董事超过一名或以上, 将另行收费。
- 2、 上述报价不包含申请公司注册过程中所产生的文件快递费用及翻译服务, 如需要。

## 二、 額外服務 (可選)

| 編號 | 服務項目                                | 費用<br>(歐元) |
|----|-------------------------------------|------------|
| 1  | 公司銀行開戶協助服務 (注 1)                    | 800        |
| 2  | 增值稅 (Value Added Tax, VAT) 申請 (注 2) | 500        |
| 3  | 歐盟稅號 (EORI) 申請                      | 500        |
| 4  | 公證服務 (注 4)                          | 另議         |
| 5  | 翻譯費用 (注 5)                          | 另議         |

备注:

1、 本所提供協助申請開設一個公司網上銀行帳戶 (Airwallex)。本所的銀行帳戶開設服務僅僅限於提供協助，包括編制部分開戶所需文件、初步審查客戶提供的開戶材料等。銀行有權決定是否接受任何公司的開戶申請。

2、 法國的現行標準增值稅率為 20%。當法國本土公司的年營業額達到以下標準時，必須強制註冊增值稅 (Value Added Tax, VAT)：

- (1) 商品銷售類公司：年營業額超過 85,000 歐元；
- (2) 服務提供類公司：年營業額超過 25,000 歐元。

一旦登記成為增值稅納稅人，在公司購買用於業務的物品時，可以索回增值稅。

在法國增值稅申報通常按月進行。但是，如果企業年度應繳增值稅額低於 4,000 歐元，則也可以選擇按季度申報。具體的申報頻率和截止日期取決於納稅人的個人情況和申報設定。納稅人必須在每個納稅申報期滿後的每個月 19 日或之前提出納稅申報表，並同時繳納相應的稅款。本所此項服務費用僅限於辦理增值稅納稅人登記，不包含增值稅申報服務。

3、 法國有限責任公司的投資者需要提供一份其身份證明文件的公證文件，相關文件需經投資者所在當地律師公證後再經法國駐當地領館認證。如果投資者是香港公司或者個人，即只須辦理國際公證即可，我們可以代為辦理，費用另議。

4、 如貴司要求提供翻譯服務，本所會安排申請文件的翻譯事宜，費用實報實銷。

### 三、 付款时间及办法

本所接受现金、银行转账、汇款及 PAYPAL。如以 PAYPAL 支付，需额外支付 5% 的手续费。启源会于您确认委托本所办理相关业务时，开具服务费用账单，并把账单连同汇款银行资料及付款指引电邮给您，以便您安排付款。鉴于服务性质，本所需要预先收取全额服务费用。并且，除非特殊情况，一旦开始提供服务，费用一般不会获得退还。

如果您需要本事务所出具中国大陆或台湾之增值税或营业税发票，则需额外支付以当地现行税率计算之税金。

### 四、 成立法国有限责任公司的公司架构

- 1、 至少一名股东，及一名经理或总经理 (Gérant) 组成；
- 2、 股东任何国籍和具有任何居所地的自然人或法人都可担任股东。经理或总经理 (Gérant) 组成不限国籍，但必须是自然人；
- 3、 成立之法国公司必须有一个位于法国之业务（注册）地址（此地址可由启源提供）；
- 4、 法国有限责任公司没有最低注册资本的要求，一般传统的投资额 7,500 欧元，但开立公司银行账户时，当地银行开户建议注册资本最好定 5,000 欧元。

### 五、 客户需提供文件及数据清单

- 1、 拟用法国有限责任公司名称；请提供三个拟用备选的法国有限责任公司名称。公司名称必须是法文公司名称的结尾必须加 "société par actions simplifiée " 字样，或其开头字母为 "S.A.R.L."；
- 2、 每名经理或总经理 (Gérant) 组成的有效期内发出的个人护照复印件、无犯罪声明 (Déclaration de non-condemnation)、以及 3 个月内发出之住址证明（如水电费单、电话费单或银行对账单）；
- 3、 每名股东的有效期内发出的个人护照影印本、无犯罪声明 (Déclaration de non-condemnation)、以及最近期 3 个月的住址证明文件（例如水电费单、电话费单或者银行对账单），如股东是法人团体，则须提供公司注册证书、最新只周年申报表（或类似性质文件）、最新的董事名册、股东名册以及最终受益人之名册、集团架构图、最近一期的经审计财务及利得税申报表复印件、以及每名持有该公司 25%以上股份的股东或最终受益人的护照及住址证明文件复印件等；
- 4、 拟注册之法国有限责任公司的营业范围（主要经营业务），例如，拟提供之服务或者销售之产品，以及经营模式；
- 5、 填写及签署完成之海外公司注册表格（由本所提供）。

地址证明须提供是公用事业账单或银行对账单，须清楚注明董事/股东的数据（包括全名及详细地址）、文件案类型、文件发行日期及发行机构名称。如果该文件不是用英文撰写的，须

提供英文翻译文件以供参考。上文所列之身份证明文件需经由本所或经由客户所在地之经海牙认证或公证机构核。

## 六、 法国有限责任公司登记所需时间

一般而言，完成所有相关之法国公司设立步骤的所需时间约约 6 至 8 星期，具体说明如下：

| 步骤          | 设立程序                                                                                                                                                   | 负责办理  | 工作日<br>(预计)       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| <b>前期筹备</b> |                                                                                                                                                        |       |                   |
| 1           | 客户向启源确认注册订单并提供所需文件及数据。客户可以电邮或邮寄方式向启源提供所需文件及数据。同时，客户安排支付启源之注册服务费。                                                                                       | 客户    | 客户时间表             |
| 2           | 如客户使用本所的注册地址服务，本所将安排提供合同；如客户自行租赁办公室，则需提供注册地址及租赁合同。                                                                                                     | 启源    | 2                 |
| 3           | 客户在投资者身份证明文件于所在进行海牙公证，或经法国驻当地领馆认证。                                                                                                                     | 客户    | 客户时间表             |
| <b>申请注册</b> |                                                                                                                                                        |       |                   |
| 4           | 办理名称预先核准                                                                                                                                               | 启源    | 2                 |
| 5           | 启源会编制公司章程及其他注册文件予以客户签署。                                                                                                                                | 启源    | 5                 |
| 6           | 客户签署申请文件后，通过电邮提供扫描件，予本所确认，原件须寄至启源办公室。                                                                                                                  | 客户    | 客户时间表             |
| 7           | 投资者将投资款汇入 CARPA 托管资本金代理人，所提供的法国境内银行账户内，投资者须提供汇款单据予以核证资金到户。                                                                                             | 客户    | 客户时间表             |
| 8           | 办理验资程序                                                                                                                                                 | 启源    | 2-3               |
| 9           | 协助向法国当地税局 (Tax Office)，公司注册处 (The Centre des Formalités des Entreprises) 及商业法庭登记处 (Chambres des Métiers and the Greffe du Tribunal de Commerce) 办理登记手续 | 启源    | 10                |
| 10          | 授权当地的报刊，办理法定宣传声明                                                                                                                                       | 启源    | 12                |
| 11          | 办理启动银行户口 - 正式账户                                                                                                                                        | 启源/客户 | 银行时间表             |
| 12          | 办理税务登记手续                                                                                                                                               | 启源    | 5                 |
| 13          | 申请增值税 (VAT) 登记 (如需要)                                                                                                                                   | 启源    | 12                |
| 13          | 申请欧盟税号 (EORI) 登记 (如需要)                                                                                                                                 | 启源    | 5                 |
| <b>总计</b>   |                                                                                                                                                        |       | <b>约 2 至 3 个月</b> |



备注:

- (1) 当局将有机会按不同营业项目及投资者身份进行审查, 导致公司注册, 及银行开户时间实际审批时间则有机会延长。

## 七、 公司注册成立后客户所得文件

公司注册成立后, 本所会移交下述文件给客户, 以资证明公司已经完成注册手续及以便您开始以该公司名义进行业务活动:

- (1) Extrait Kbis (公司注册证书);
- (2) STATUTS (公司章程);
- (3) Déclaration de Création D'une Entreprise (法国商业法院发布的公司注册声明);
- (4) Lettre SIE (增值税登记和税务登记);
- (5) Attestation de dépôt de capital (股本存款证明);
- (6) Attestation de parution (登刊报证明书)。

## 八、 合规维护服务

在法国注册的每家公司都必须提交年度申报表及提交公司纳税申报表, 无论该公司是否已开始营业。

为了让客户对维护一家法国公司所需要的费用有个比较清晰的了解, 以及为了方便客户预算维护一家法国公司所需要支付之费用, 本所在附录《年度维护和税务服务费用表》中列出了法国公司每年产生的维护费用。请注意, 以上列出的费用仅供参考, 实际费用可能高于所列费用。

本服务报价仅供参考, 价格及收费标准如有调整, 恕不另行通知, 所有收费标准、服务内容及相关细则, 最终以最新实际报价或双方正式签订的服务协议为准。

如果您需要进一步的资讯或协助, 烦请您浏览本所的官方网站 [www.kaizencpa.com](http://www.kaizencpa.com) 或通过下列方式与本所专业会计师联系:

**电话:** +852 2341 1444

**手提电话:** +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

**WhatsApp, Line, Signal 和微信:** +852 5616 4140

**Skype:** kaizencpa

**电邮:** [info@kaizencpa.com](mailto:info@kaizencpa.com)

## 附录 - 《年度维护和税务服务费用表》

| 项目                | 服务描述                            | 费用<br>(欧元, 不含税) |         | 备注                                                                                         |
|-------------------|---------------------------------|-----------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| (一) 年度基本维护费用      |                                 |                 |         |                                                                                            |
| 1.1               | 年度注册公司秘书服务                      | 年度              | 500     | 公司周年成立日                                                                                    |
| 1.2               | 年度注册公司地址服务                      | 年度              | 2,000 起 | 视乎具体地点而定                                                                                   |
| 1.3               | 编制年度股东大会（「AGM」）服务               | 年度              | 500     | 首次在公司成立后 18 个月内举行，之后每年周年成立日举行。                                                             |
| (二) 会计及税务相关费用（可变） |                                 |                 |         |                                                                                            |
| 2.1               | 会计前期设置费用                        | 一次性             | 1,800   | 建立记账模板、预先设定税务软件、数据收集及输入、建立税务办公空间等。                                                         |
| 2.2               | 会计和簿记（每个月少于 20 张发票）             | 每月              | 300 起   | 具体实际费用将视公司每月业务量决定。                                                                         |
| 2.3               | 编制和提交年度未经审计的财务报表（资产负债表/损益表/税务表） | 年度              | 5,000 起 |                                                                                            |
| 2.4               | 编制和提交年报登记手续                     | 年度              | 2,500 起 |                                                                                            |
| 2.5               | 编制和提交公司所得税申报表                   | 按次              | 600 起   | 企业所得税每年有 4 次预交申报（如果上一年的企业所得税金额超过了 3,000 欧元的情况下），每年申报最多 5 次。是否需要申报根据公司具体情况而定。               |
| 2.6               | 增值税（VAT）申报                      | 月度              | 600 起   |                                                                                            |
| 2.7               | 编制财务报表法定审计（如需要）                 | 年度              | 8,000 起 | 若符合以下两项或两项以上条件：<br>(i.) 资产负债表总额超过 100 万欧元；<br>(ii.) 净销售额超过 200 万欧元；<br>(iii.) 员工人数超过 20 人。 |

附录 (续) - 《年度维护和税务服务费用表》

| 项目            | 服务描述                                                                         | 费用<br>(欧元, 不含税) |       | 备注                                         |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|--------------------------------------------|
| (三) 薪资及社会保险服务 |                                                                              |                 |       |                                            |
| 3.1           | 公司工资单制作软件设置服务                                                                | 一次性             | 1,810 | 包括薪资数据库配置、公司社保机构注册 (包括 URSSAF、养老金、补助医疗保险等) |
| 3.2           | 每月薪资计算基本服务, 包括:<br>(1) 计算各员工每月薪资、社会保险金及福利、带薪休假信息等。<br>(2) 编制本所指定格式的工资明细、工资总账 | 按月              | 150   | 每名员工                                       |
| 3.3           | 每月员工社会保险及税务申报                                                                | 按月              | 500   | 每名员工                                       |
| 3.4           | 新入职员工加入手续                                                                    | 按次              | 300   |                                            |
| 3.5           | 离职员工退出手续                                                                     | 按次              | 300   |                                            |
| 3.6           | 起草雇佣合同                                                                       | 按次              | 800   |                                            |

备注:

- (1) 不仅限于表格中所显示的会计、税务、薪资计算、社会保险等相关服务, 如您有关于法国公司的其他税务申报等方面的需求, 请随时向启源专业顾问咨询。
- (2) 上述报价仅作初步参考用途, 并不构成最终交易条款。所有服务项目之价格将以本公司就个案作出的最终报价为准, 且本公司保留随时调整价格之权利, 无须另行通知。